

# Université Catholique : Licence MCA

## EXERCICE 3 : Réalisez votre emploi du temps

Cet exercice a pour but de vous exercer avec les tableaux de Microsoft Word et la mise en page simple de ceux-ci.

Il vous permettra de mettre en pratique :

- L'utilisation d'un thème et de la hiérarchie qu'il propose (ici thème par défaut)
- La modification des marges d'un document
- L'utilisation de tableaux simple
- En-tête et pied de pages
- La mise en forme d'un texte

Réalisez votre emploi du temps basé sur l'exemple suivant (page2).

Cet exercice est à rendre avant le court de Vendredi 9 Octobre à l'adresse suivante :

[dipersio.a@gmail.com](mailto:dipersio.a@gmail.com)

MON EMPLOI DU TEMPS

Heures	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
8h00							Work Hard
9h00							
10h00							
11h00							
12-14	REPAS						
14h00					Informatique :  Best court ever	Chill out	
15h00							
16h00							
17h00							