

# Université Catholique : Licence MCA

## EXERCICE : Réalisez le publipostage d'une lettre

Cet exercice a pour but de vous familiariser avec la fonction publipostage de Microsoft Word permettant la génération automatique de courriers personnalisés.

Il vous permettra de mettre en pratique :

- Le raccordement d'une base de données Excel dans Word
- Le tri d'une base de données afin d'extraire les données pertinentes
- Le remplissage automatique de champs (emplois des champs de fusion)
- Le remplissage automatique de la date du jour
- La génération d'un document prêt à imprimer contenant l'ensemble des courriers personnalisés

**Téléchargez les éléments suivants :**

1. La « [lettre type](#) » à publiposter
2. La base de données de [contacts](#)

**Mode opératoire :**

1. Ouvrez la lettre type et y connecter la liste de contacts contenus dans le fichier contacts.xlsx
2. Insérez la date du jour automatique
3. Insérez les champs de fusion adéquats à la personnalisation de l'adresse :
  - a. Titre en abrégé
  - b. Le nom du client
  - c. Le prénom du client
  - d. Adresse ligne 1 du client
  - e. Adresse ligne 2 du client
  - f. Code Postal est la ville du client
4. Remplacer les « *Madame, Monsieur* » par une règle conditionnelle Si...Sinon
5. Remplacer les champs [Cadeau] par un cadeau personnalisé :
  - a. Pour les femmes : une crème hydratante grand froid
  - b. Pour les hommes : un baume après rasage grand froid
6. Dans le bon cadeau en bas de page rappeler :
  - a. Le titre (non abrégé)
  - b. Le nom du client
  - c. Le prénom du client
7. Puis, créez la condition Si...Sinon permettant de s'adapter au « genre » du client :
  - a. Pour les femmes : est l'heureuse gagnante d'une
  - b. Pour les hommes : est l'heureux gagnant d'un
8. Créez un document imprimable nommé « lettre1\_Votre\_Nom.docx » contenant les courriers adressés à l'ensembles des contacts du fichier contacts.xlsx (10 lettres)
9. Créez un document imprimable nommé « lettre2\_Votre\_Nom.docx » contenant les courriers adressés aux femmes uniquement (6 lettres)



**CosmeBio**  
125 Avenue Victor Hugo  
59800 Lille  
Tel : +33(0)3.20.21.22.23

A Lille le jeudi 3 décembre 2020

**M. DELAROTULE Jean-Eude**

13 rue du petit pas  
Résidence des invalides  
62760 Pas-en-Artois

**Objet : Lancement de notre nouvelle collection de produits**

Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous annoncer le lancement de notre collection de produits « Hiver 2021 » spécialement conçue pour vous aider en cette saison.

Ce lancement de collection est pour nous la possibilité de rencontrer nos clients et par la même, l'occasion de vous faire plaisir.

C'est pourquoi nous vous invitons ce **Samedi 5 Décembre** au lancement de la gamme « **Hiver2021** » et ce sera pour vous l'occasion de recevoir notre cadeau spécial pour cette occasion exceptionnelle.

En effet, lors de votre visite, nous aurons l'occasion de vous remettre **baume après rasage grands froids** et de vous présenter en détail l'ensemble de notre gamme.

Aussi, lors de votre visite, n'oubliez pas de vous munir du coupon cadeau ci-dessous afin qu'une hôtesse puisse vous l'offrir.

Dans l'attente de vous voir en ce jour exceptionnel, veuillez recevoir, Monsieur, l'assurance de ma considération distinguée.

**Le Directeur**

Jean Tartuffe

---

**Bon pour un cadeau exceptionnel**

**Monsieur DELAROTULE Jean-Eude** est l'heureux gagnant d'un **baume après rasage grands froids**