

Université Catholique : Licence MCA

EXERCICE 6 : Réalisez un formulaire

Cet exercice à pour but de vous familiariser avec la création d'un formulaire éditable avec Microsoft Word.

Il vous permettra de mettre en pratique :

- La création d'un document de type « Formulaire »
- La mise en place de contrôle de données utilisateurs à compléter
- Le réemploi des données au sein même du formulaire
- La protection du document
- L'enregistrement du document

Mode opératoire :

1. Récréer le document ci-joint avec le thème par défaut de Word
2. Insérez les contrôles adéquats aux types de données (voir exemple [ICI](#))
3. Pour la « Mobilité » l'utilisateur à un menu déroulant proposant :
 - Département
 - Région
 - France
 - Etranger
4. Pour les « LANGUES » l'utilisateur à un menu déroulant proposant :
 - Ne pratique pas
 - Scolaire
 - Opérationnel
 - Courant
 - Bilingue
5. Pour les « LOGICIELS » l'utilisateur à un menu déroulant proposant pour chaque logiciel :
 - Ne pratique pas
 - Notions
 - Opérationnel
 - Avancé
6. Les saisies utilisateurs pour l'ensemble des deux tableaux se limite à du texte
7. La dernière case à cocher doit reprendre le nom et prénom de l'utilisateur saisie plus haut :
 Moi, Nom Prénom, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements contenus dans ce document.
8. Protégez le document avec le code 0000, enregistrez-le puis postez-le.

Vous devez me rendre cet exercice avant le cours du 06 Novembre 2020 en cliquant [ICI](#)

DOSSIER DE CANDIDATURE

Date : 23/10/2020

Prénom :

Nom :

Nature du contrat souhaité : intérim CDD CDI

Mobilité : Département

Disponibilité :

LANGUES

Anglais : Ne pratique pas

Espagnol : Ne pratique pas

Allemand : Ne pratique pas

Autre : Niveau :Scolaire

LOGICIELS

WORD : Notions

EXCEL : Notions

POWERPOINT : Notions

ERP : Notions

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

Dates		Entreprise	Activité, Effectif	Rattachement Hiérarchique	Raisons du départ
Début	Fin				

REMUNERATION

1. Quels était votre rémunération et vos avantages sociaux dans votre dernier poste ?

- **Fixe** :
- **Variable** :
- **Avantages** :

2. Quelles sont vos attentes ?

- Rémunération brute annuelle :
- Avantages :

REFERENCES PROFESSIONNELLES

Nom du contact	Fonction	Entreprise	Ligne directe

Je reconnais avoir pris connaissance des conséquences de déclaration frauduleuse et abusive.

Moi, _____, atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements contenus dans ce document.

Fait à _____, le vendredi 23 octobre 2020