

Université Catholique : Licence MCA

EXERCICE : Réalisez un formulaire

Cet exercice a pour but de vous familiariser avec la création d'un formulaire éditable avec Microsoft Word.

Il vous permettra de mettre en pratique :

- La création d'un document de type « Formulaire »
- La mise en place de contrôle de données utilisateurs à compléter
- La protection du document
- L'enregistrement du document

Téléchargez le document suivant :

- [Le formulaire](#) type à compléter

Mode opératoire :

1. Ouvrez le document ***formulaire_nouvelle_collection.docx***
2. Insérez les contrôles adéquats aux types de données (voir exemple page 2).
 - a. Champ texte pour les nom et prénom
 - b. Une liste déroulante pour le nombre de personnes (1 à 4 personnes)
 - c. Des cases à cocher
 - d. Un sélecteur de date
 - e. Un champ texte pour les suggestions
3. Protégez le document en mode « formulaire »
4. Enregistrez le document.

CosmeBio

125 Avenue Victor Hugo
59800 Lille



Lille, le mercredi 2 décembre 2020

Objet : Présentation de la nouvelle collection

Madame, Monsieur,

A l'occasion de la présentation de sa nouvelle collection de produits de beauté, la société **CosmeBio** organise une réception, avec essayages et coffrets cadeaux. Nous souhaiterions vous compter parmi nous.

A ce titre, nous aimerions que vous puissiez retourner ce petit formulaire rempli.

Vos nom et prénom :

Nombre de personnes vous accompagnant :

Vous serez **[PRESENT]** pour :

Essayage

Essayage + apéritif dinatoire

Date à laquelle nous pourrions vous joindre pour le tirage au sort de la tombola :

Avez une remarque complémentaire à apporter ?

En vous remerciant pour votre participation, l'équipe **CosmeBio** vous souhaite une très agréable journée.

La direction Événementielle

Jean-Eude Delarotule